

Notulen MR-vergadering d.d. maandag 14-01-2020

Locatie: De Trompetvogel - teamkamer

Tijd: 18.30 -20.30uur

Onderwerp

1. Welkom

Aanwezig: Esther v. Eck (eerste gedeelte), Ingrid Dusamos, Kees Gerritsen, Sandra van Dijk, Ilse Wessel, Ruchama Brunsveld

Harold Letteboer sluit aan als gast.

Nicolien Fondse is uit de MR gegaan. Omdat andere leerkrachten voldoende uren maken, komt er dit jaar geen nieuw personeelslid meer bij. De verdeling is nu ongelijk (2 personeelsleden en 3 ouders). Dit is voor dit jaar prima bevonden door iedereen.

2. Samen met directie

- Begroting

We zullen teruglopen qua leerlingenaantallen, dus in de toekomst zullen we minder leerkrachten hoeven te betalen. Dit jaar is er gekozen voor een gymleerkracht en 2 onderwijsassistenten. Elk jaar is dat weer bekijken wat we willen. Dit schooljaar zitten we ruim in ons jasje.

Mochten er meer vragen zijn, kun je je vraag stellen aan Wim van der Wal (bovenschools). De begroting is bij veel onderdelen de aankomende vier jaar gelijk. Aangezien dit vragen bij de MR-leden oproept zal de voorzitter dit aankaarten via de GMR.

Geld voor de zorg is een aparte pot. Alle scholen in Fluenta krijgen per leerlingenaantal hiervoor een bedrag. Uit deze pot hebben wij voor een gedeelte de onderwijsassistenten betaald, maar uit deze pot worden ook eventuele onderzoeken betaald of het laten invliegen van een gedragspecialist.

- Uitslagen tevredenheidsonderzoek / WMKPO (Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs) vragenlijsten

Team: is blij, positief en gelukkig met elkaar. We blijven werken aan teamontwikkeling. Leerlingen (vanaf groep 5 ingevuld): Zijn ook positief. Zijn (die) [de leerlingvragenlijsten](#) wenselijk ingevuld? In de bovenbouw is ook onveiligheid gevoeld. Voor een groot deel bevestigt dit wat we verwachtten.

Ouders: Weinig ouders die de WMKPO hebben ingevuld. Respons was 26 %. Hierbij zal hoeveelheid vragen, maar ook betrokkenheid een rol kunnen spelen. Ouders die gerichte feedback hebben gegeven zijn zowel positief als negatief.

De uitslagen bevestigden wat wij als school al zagen. Mede N.a.v. deze uitslagen wordt de veiligheid binnen de school aangepakt.

De vragenlijsten hebben erg veel vragen. Te veel. De scholen kunnen dit niet inperken. Is dit iets om bij de GMR eens neer te leggen? De voorzitter zal deze vraag bij de GMR neerleggen.

- Schoolplan

Hier wordt aan gewerkt en is bijna klaar. Esther werkt hieraan samen met een onderwijsadviseur. Op de volgende bijeenkomst is hij af en zal besproken/toegelicht worden.



- Vragen over hoe het nu gaat op de Trompetvogel kunnen beantwoord worden op maandagavond 20 januari. Freek en Esther geven uitleg over waar we nu staan. Dit kan gaan over het gedrag van de leerlingen binnen de school, maar ook over andere zaken zoals Snappet en andere onderwijszaken.

Hierna verlaat de directie de vergadering

3. MR 2019-2020

- MR-jaarverslag is definitief. Nadia kan zorgen dat deze op de website komt. Sandra stuurt hem naar Nadia.
- MR-financiën. Wat is de huidige stand van zaken? Nadia geeft aan dat de school **rond de 700 euro** te besteden heeft. Freek geeft aan dat we 300 euro krijgen. Klopt dus niet helemaal met elkaar.
Het MR magazine kost ons al 250 euro in het jaar. Willen we dit behouden? Is zonde als niemand het leest en op internet kun je ook informatie vinden. Ilse vraagt Nadia om het op te zeggen. We vragen aan de GMR wie er over de gelden gaat en wat er mee moet/ kan gebeuren.
- Ilse gaat achter de ouderbijdrage aan. Deze is nog niet gevraagd aan ouders dit jaar.

4. Mededelingen en ingekomen stukken

- MR effectief (cursusavond). Wat kan er anders? Wat willen wij anders?
 - o Indeling vergadering (voorstel hoe het anders zou kunnen)
 - o Rolverdeling
 - o Verslaglegging
 - o MR-reglement (zie bijlage)
- Zie het huishoudelijk reglement van de MR hier zal nog aanvulling gedaan worden rondom besluitvorming.
- We komen tot de conclusie dat bepaalde zaken anders kunnen, maar niet persé noodzakelijk zijn. We kunnen wel dingen aanscherpen. In principe zijn we allemaal tevreden met hoe we nu te werk gaan. Zo niet, kan dit besproken worden.
- Openbaarheid: Nadia kan de agenda als pdf op Socials Schools plaatsen. De notulen kan ze op de website plaatsen. Dit proberen we binnen twee weken te doen. Ingrid zal een kort overzicht n.a.v. de vergadering aan Ruchama sturen. Zo kan dit op Social Schools geplaatst worden met een verwijzing naar de website voor de gehele notulen. Door hier genoemde transparantie vraagt dit ook wat rondom de behandeling van ingekomen onderwerpen en deelname vanuit de achterban. De werkwijze hiervan is terug te vinden in het huishoudelijk reglement.



5. Conform jaarkalender dec/jan

- Overleg met oudercommissie (agendapunt vorige vergadering) – is er nog sprake van een samenwerking? A.s. vrijdag 17 januari is er een evaluatie over de kerst. Idee is geopperd om een nieuwe commissie te vormen. Dit kan een verversing van de leden zijn of dat de commissie opgeheven wordt. Dit wordt vrijdag besproken. Dat er eindverantwoordelijken zijn, is wel verstandig, omdat die dan kunnen coördineren. De indruk bestaat dat er via Social Schools wel mensen bereid zijn om mee te helpen rondom bepaalde activiteiten. Voor de opruimwerkzaamheden voor de Kerstvakantie was echter geen hulp beschikbaar, waardoor dit op de schouders van enkele personeelsleden terecht is gekomen. Hopelijk verloopt dit de volgende keer beter. Wordt vervolgd.

- SOP (school ondersteunings plan)

Het concept dat nu is aangeleverd, kan als basis dienen voor de volgende periode. Er kan daarvoor ook bij andere scholen nagegaan worden wat er in hun SOP staat. Het lijkt nu wat summier ingevuld en het onderscheid tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning is niet helemaal helder. Het lijkt zinvol om als school in je SOP aan te geven welke expertise je wel kunt bieden en welke wellicht niet/minder. Door ook de grenzen qua extra ondersteuning aan te geven, weten toekomstige ouders wat er van school verwacht kan/mag worden en wat niet. Ruchama en Esther gaan woensdag 22 januari naar een studiemiddag van Profi Pendi over het SOP. Voor kalenderjaar 2020 zal een nieuw SOP gemaakt worden, de MR ziet dit graag tegemoet.

- Werkgroep Rapporten

De leerkrachten van vorig jaar gaven dat jaar al aan dat het rapport te veel werk in beslag nam. Zo'n 1,5 uur per leerling. Vorig jaar is besproken dat het wenselijk is dat er een nieuw rapport komt. Over de inhoud van het huidige rapport zijn er geen klachten. Ook het huidige team is daar erg tevreden over, al hebben velen positieve ervaringen met het Parnassysrapport. De werkgroep heeft naar verschillende rapporten gekeken en het team gevraagd wat zij graag in het rapport zien. Ook de wens van ouders is hierin meegenomen. Hierbij hebben we gekeken naar de uitslagen van WMK-PO vragenlijsten. Naar voren kwam dat zowel ouders en leerkrachten graag cijfers en/ of beoordelingen zien in het rapport. Leerkrachten vinden het ook belangrijk dat het proces van de leerlingen benoemd wordt. Hier wordt in de lessen namelijk ook aandacht aan besteed. Hoe dit vorm te geven gaan we dit schooljaar verder onderzoeken. Om geen overhaaste beslissingen te nemen, is er voor gekozen het huidige rapport dit schooljaar nog te behouden.

6. Plannen volgende vergaderdata tot eind schooljaar

- 9 maart
- 12 mei -> wordt 19 mei
- 22 juni

