



DE TROMPETVOGEL

PROT. CHR. BASISCHOOL

**JAARVERSLAG
MR
2018-2019**

Jaarverslag 2018-2019
Medezeggenschapsraad
Prot. Chr. Basisschool De Trompetvogel

November 2019

Beste ouders, leerkrachten en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van De Trompetvogel over het schooljaar 2018-2019. Dit verslag heeft een samenvattend karakter om de leesbaarheid en toegankelijkheid van het verslag te bevorderen. Voor detailinformatie wordt verwezen naar de notulen van de reguliere MR-vergaderingen.

Wij hopen u met dit jaarverslag meer duidelijkheid te geven over de wijze waarop de Medezeggenschapsraad (MR) binnen de Trompetvogel heeft gewerkt op het gebied van organisatie, communicatie en samenwerking met de school.

Voor vragen over dit jaarverslag kunt u terecht bij één van de MR-leden.

Vriendelijke groeten,

Medezeggenschapsraad schooljaar 2019-2020:

Ruchama Brunsveld (secretaris, MR-lid personeelsgeleding)
Nicolien Fondse (MR-lid personeelsgeleding)
Ilse Wessel (MR-lid personeelsgeleding)
Ingrid Dusamos (voorzitter, MR-lid oudergeleding)
Kees Gerritsen (MR-lid oudergeleding)
Sandra van Dijk (MR-lid oudergeleding)

Medezeggenschap

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is elke school verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben, zo ook de Trompetvogel. De MR heeft als doel de bij de school betrokken partijen (ouders, leerlingen en team) medezeggenschap te geven. De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten die formeel overleggen over het beleid van de Trompetvogel.

De medezeggenschapsraad geeft – gevraagd en ongevraagd – adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Hierbij moet gedacht worden aan zaken die binnen de school of binnen stichting Fluenta (het schoolbestuur) de richting bepalen van De Trompetvogel. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van het schoolplan, de schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden.

Beleidsvoorstellen van de directie worden besproken en de MR neemt daarbij een standpunt in. Dit alles wordt vanuit een positief kritische houding gedaan. De MR ziet de school als een lerende organisatie. Openheid en respect voor ieders standpunt zijn daarbij belangrijk.

Advies of instemmingsrecht

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht ten aanzien van beleidsstukken die vanuit de directie van de school of vanuit het bevoegd gezag worden voorgelegd. Wordt deze stap in de besluitvorming overgeslagen, dan kan een conceptstuk niet worden omgezet naar een definitief besluit. Op deze manier heeft de MR een duidelijke stem en kan zij meebeslissen bij het beleid dat de school voert.

Werkwijze

De werkwijze van de MR is vastgelegd in een huishoudelijk reglement (*Fluenta Reglement Medezeggenschap d.d. 01-01-2017*), waarbij de MR-jaarkalender richtinggevend is voor de agenda van de vergaderingen.

In het schooljaar 2018-2019 heeft de Medezeggenschapsraad 7 keer vergaderd. Bij een groot aantal vergaderingen is de directie (bevoegd gezag) in het eerste deel van de vergadering aanwezig geweest. Vanwege het uitvallen van de directeur en de tijdelijke aanwezigheid van een interim-directeur is er dit schooljaar binnen de vergaderingen sprake geweest van wisselende personen die het bevoegd gezag hebben vertegenwoordigd.

De voorzitter besprak voorafgaande aan de vergadering de agenda met de (interim) directie en stelde op basis van deze bespreking, de jaarkalender én de gekozen speerpunten door de MR de agenda op. MR-leden konden ook nog punten toevoegen.

De agenda en de bijbehorende stukken werden voorafgaande aan de vergadering onder de leden en de directie verspreid. Bij aanvang van de vergadering werd er gekeken of de agenda gevolgd kon worden of nog moest worden aangepast. Van elke vergadering zijn er notulen opgesteld door de notulist. Deze vastgestelde notulen zijn op te vragen bij de MR.

Op verzoek van het bevoegd gezag kunnen in de vergadering punten worden besproken onder geheimhouding. Deze punten zijn dan ook niet in de openbare notulen vastgelegd en hieraan wordt in dit jaarverslag verder niet gerefereerd.

Ieder jaar wordt er vanuit de schoolstichting Fluenta een cursus georganiseerd voor startende MR-leden. Dit schooljaar heeft 1 MR-lid (oudergeleding) van de Trompetvogel hieraan deel genomen.

Samenstelling en taakverdeling binnen onze MR

De MR van onze school bestaat uit zes leden: drie ouders die samen de oudergeleding vormen en drie leerkrachten die samen de personeelsgeleding vormen.

De leden van de MR worden eens per drie jaar gekozen. Zij mogen zich eenmaal herkiesbaar stellen. De maximale zitting is dus in principe 6 jaar.

MR-samenstelling 2018-2019	
De oudergeleding	De personeelsgeleding
Sandra van Dijk Datum aantreden: september 2015 Voorzitter	Ruchama Brunsveld Datum aantreden: augustus 2018 Secretaris
Ingrid Dusamos Datum aantreden: augustus 2018 MR-lid	Hanne Krämer Datum aantreden: augustus 2015 Penningmeester
Kees Gerritsen Datum aantreden: januari 2018 MR-lid	Ilse Wessel Datum aantreden: augustus 2016 MR-lid

Onderwerpen MR 2018-2019

In het afgelopen schooljaar heeft de MR de reguliere zaken besproken met elkaar en met de directie, maar daarnaast ook onderwerpen in het kader van de gekozen speerpunten en die zich gedurende het jaar hebben aangediend. Vanwege het uitvallen van de directeur en later ook de vervangend directeur zijn vaste punten uit de jaarkalender soms verschoven naar een later tijdstip in het schooljaar of naar het volgend schooljaar (dit geldt o.a. voor het jaar- en schoolplan, schoolgids).

Bij het bepalen van de agenda is in eerste instantie gebruik gemaakt van een jaarkalender met onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en waarover wettelijk is vastgelegd dat de MR medezeggenschap heeft.

Tevens zijn de door de MR gekozen speerpunten voor het schooljaar 2018-2019 aan de orde geweest. Deze speerpunten waren:

- Een goedwerkende jaarkalender
- Vergroten zichtbaarheid MR en verbeteren communicatie
- Het schoolplan
- Nieuwbouw
- Werkdrukverlaging

Onderwerpen die aan de orde kwamen zoals opgenomen in de jaarkalender:

Nascholingsplan	instemmingsrecht personeelsgeleding
Begroting Trompetvogel 2018-2019	adviesrecht over inkomsten en uitgaven
Formatieplan	instemmingsrecht personeelsgeleding
Ouderbijdrage	instemmingsrecht oudergeleding
Kascontrole	instemmingsrecht MR

Daarnaast zijn dit schooljaar de volgende onderwerpen besproken:

- Formatie-zaken o.a. door het plotseling wegvallen van leerkracht en later uitval directie
- Schoolbeleid t.a.v. communicatie richting ouders
- De 1-oktobertelling en mogelijke implicaties voor de formatie
- Presentatie plannen nieuwbouw n.a.v. begeleid proces door M3V (zie PowerPointpresentatie). Daarop volgend heeft er een toelichting plaats gevonden op het proces binnen de Trompetvogel 'Van visie naar nieuw schoolgebouw'.
- Eerste verkenning van het aangepaste format voor het schoolplan zoals verstrekt door Fluenta. Vanwege de wisselingen op directieniveau is met Fluenta overeengekomen dat het te beschrijven schoolplan zal worden beschreven voor de komende 2 jaar (i.p.v. 4 jaar zoals normaliter het geval is)
- Inhoudelijke gesprekken over enkele pijlers zoals deze door Fluenta zijn beschreven in 'het Koersplan'. Het betreft de pijlers: 'Leren en leven in de 21^{ste} eeuw en het onderwijs' en 'Eigenaarschap'
- Toelichting op (de implementatie van) de methode 'Leskracht'
- De vrijwillige ouderbijdrage: de MR is verzocht advies te geven m.b.t. een nieuwe verdeling van de kosten van de ouderbijdrage. Daarbij is tevens de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.
- Bespreking vergroten ouderbetrokkenheid: welke vorm is passend?
- (Communicatie over) kleutergroepen en instroomgroep.
- De onderwijsstakingen
- Het werkverdelingsplan in het licht van de veranderde regelgeving
- Bespreking ontstane situatie op de Trompetvogel waarbij een zeer groot aantal personeelsleden de keuze heeft gemaakt om elders te gaan werken. Dit punt is besproken vanuit positie leerkrachten, ouders, directie en bestuur. Daarbij is ook gesproken over de toekomst, waarbij het is gegaan over directievoering, beleidsvoering en borging/overdracht. Om alle betrokkenen mee te nemen in het proces is er o.a. gekozen voor het werken met een klankbordochtend en een ouderavond in aanwezigheid van bestuur.
- Formatie in relatie tot evaluatie gelden werkdrukverlaging.
- MR-leden hebben zitting genomen in diverse Benoemings- en adviescommissies (BAC) in verband met het groot aantal nieuw te werven personeelsleden.
- 1 MR-lid personeelsgeleding is aan het eind van het schooljaar afgetreden en is in het nieuwe schooljaar opgevolgd door een nieuw personeelslid.

Wat er over deze zaken is besproken, is vastgelegd in de notulen van de MR.

Contact met de GMR

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen aangesloten bij de stichting Fluenta. Binnen de GMR worden alle gemeenten vertegenwoordigd waar binnen Fluenta scholen heeft. Namens de scholen uit Nieuwegein zit één ouder en één personeelslid in de GMR. Alle MR-en kunnen vragen of agendapunten inbrengen die binnen de GMR geagendeerd kunnen worden. Dit schooljaar heeft de MR Trompetvogel eenmaal een specifieke vraag gesteld aan de GMR, aangaande het vakantierooster.

Belangrijke zaken vanuit de GMR waren dit schooljaar o.a.:

- Gemeenschappelijke vergadering tussen de MR en GMR d.d. 30 oktober 2018 met als doel: kennis maken en kennis delen. Uitgangspunt daarbij was het Koersplan van Fluenta.
- Gesprek met de Raad van Toezicht (strategisch partnerschap); Gezondheidsbeleid; Nieuwe CAO-PO
- Begroting 2019-2033; Het inspectierapport: het bestuur geeft aan trots te zijn op de scholen en de kwaliteitscultuur, waardoor Fluenta een goede beoordeling heeft gekregen.
- Bestuursformatieplan 2019-2020: daarbij ligt de focus op met name instroom nieuw personeel; Ziekteverzuim; Versterking arbeidsmarkt; Werkverdelingsplan: daarbij is het doel om meer zeggenschap in de teams te bewerkstelligen; Ontwikkelingen leerlingaantal en marktaandeel; Hoef en Haag en protocol Ordemaatregelen
- Notitie Zij-instroom; Passend Onderwijs; Visie op leren (Rijnconsult).

Evaluatie functioneren MR

De MR heeft vastgesteld dat zij jaarlijks haar functioneren zal evalueren.

De evaluatie van 2018-2019 heeft tussentijds plaats gevonden en is notulair vastgelegd in de notulen van 12-03-2018.

Vooruitblik 2019-2020

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ook dit schooljaar staan de vaste onderwerpen zoals opgenomen in de jaarkalender weer op de agenda van de MR. Via de website en Social Schools zal de MR de ouders informeren over de vergaderdata en haar werkzaamheden. Hebt u vragen of suggesties die thuis horen bij onze Medezeggenschapsraad dan kunt u contact opnemen met één van de leden van MR of een mail sturen naar het volgende mailadres: mrtrompetvogel@fluenta.nl

Daarnaast heeft de MR een postvak in de personeelsruimte van school.

Hanne Krämer is dit schooljaar (2019-2020) opgevolgd door Nicolien Fondse (MR-personeelsgeleding). De directievoering van de Trompetvogel ligt momenteel in handen van Esther van Eck en Freek van der Brugge. Aangezien Freek van der Brugge tot januari voor de Trompetvogel beschikbaar is, is besloten dat Esther van Eck voor de MR aanspreekpunt is en in de vergaderingen de directie vertegenwoordigt.

Het is de verwachting dat dit schooljaar communicatie, het school-(jaar)plan, stabilisering & borging en het vergroten van de zichtbaarheid van de MR, belangrijke agendapunten zullen zijn, naast de onderwerpen op basis van de vaste jaarkalender. De nieuwbouw blijft onze aandacht houden, maar de processen hebben op gemeenteniveau veel vertraging opgelopen. Wij hopen ook in het schooljaar 2019-2020 de belangen van iedereen zo goed mogelijk te blijven behartigen, zodat er binnen de school een goed werk- en leerklimaat zal zijn waarbinnen **Samen Veilig Groeien** mogelijk is.